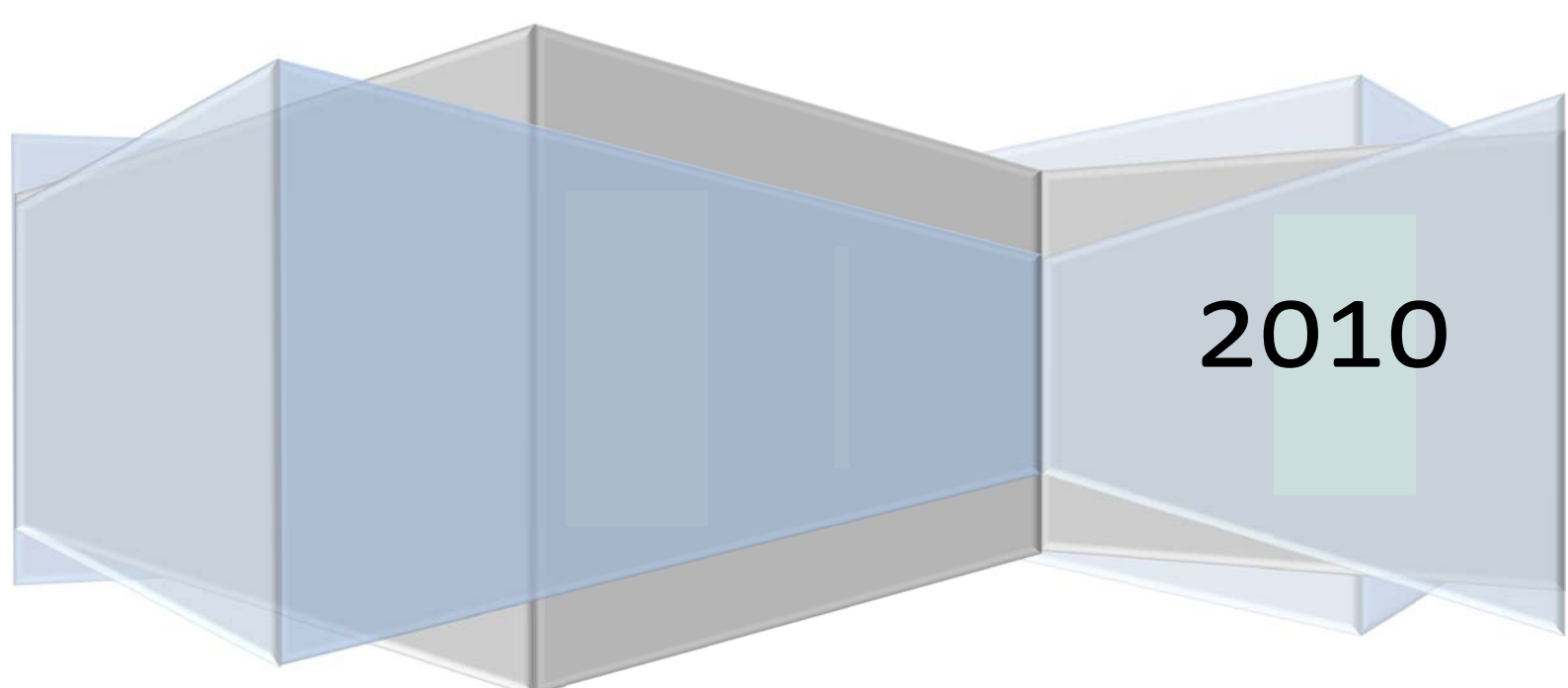


SFP Universitat de Valencia

Manual de Wordpress

Blogs.uv.es

Miguel Ángel Muñoz de la Cuerda



2010

Contenido

Introducción	3
¿Qué es un weblog?	3
Diferencias entre un weblog y una página web	4
Primeros Pasos	5
Crear el blog	5
Administración	7
El Tablero.....	7
Administración de tu perfil, opciones personales y cuentas de usuarios.....	10
Administrando usuarios	11
Resumen de los roles	11
Administrando Grupos	12
Añadiendo grupos al blog	12
Creando grupos y administrando miembros de un grupo	12
Selección del tema o plantilla para tu blog	13
Modificando la barra lateral mediante widgets.....	14
Opciones que debes de configurar antes de bloguear	16
1. Opciones Generales	16
2. Opciones relacionadas a la escritura.....	17
3. Configurar opciones de lectura:	17
4. Opciones de discusión	18
5. Objetos	19
6. Privacidad.....	20
7. Permaliks	20
8. Borrar Bitácora	20
9. TinyMCE Buttons Arrangement	21
Publicación	22
Publicando contenido en tu blog	22
Publicar una entrada	22
El blogroll: Manejo de enlaces recomendados	26
Organizar tu blog mediante categorías y etiquetas	28
Organizando y manejando los enlaces.....	29

Administración de los comentarios.....	30
Creación y administración de páginas estáticas	31
Configurando la página principal del blog.....	32
Añadir videos en el blog	33
Añadir archivos a los artículos.....	33
Añadir enlaces a una entrada o página	35
El RSS y tu blog en WordPress.com.....	36
Métodos no tradicionales para publicar en WordPress.com.....	38
Errores frecuentes al comenzar a bloquear	39

Introducción

Desde hace unos años la herramienta de los weblogs ha facilitado los procesos de publicación en Internet y ha aumentado los niveles de interactividad de las páginas Web. Esto ha tenido como consecuencia que la Internet se haya transformado de un medio esencialmente orientado hacia la lectura de contenido a un medio en el cual podemos publicar lo que escribimos. Representan una revolución en la Internet por la gran acogida y popularidad que han tenido y la versatilidad de los mismos. Están impactando de manera significativa tres sectores: el periodismo digital, el mundo empresarial y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

¿Qué es un weblog?

El Routledge Encyclopedia of Narrative Theory define lo que es un weblog de la siguiente manera:

A weblog, or blog, is a frequently updated website consisting of dated entries arranged in reverse chronological order so the most recent post appears first (see temporal ordering). Typically, weblogs are published by individuals and their style is personal and informal. Weblogs first appeared in the mid-1990s, becoming popular as simple and free publishing tools became available towards the turn of the century. Since anybody with a net connection can publish their own weblog, there is great variety in the quality, content, and ambition of weblogs, and a weblog may have anywhere from a handful to tens of thousands of daily readers. (Jill, 2005)

Un weblog es un archivo electrónico que contiene los enlaces, comentarios, opiniones y reflexiones de un autor organizados de forma cronológica inversa sobre un tema o concepto. Los weblogs también contienen un sistema mediante el cual los visitantes pueden publicar sus comentarios, convirtiéndose de esa manera en co-autores del weblog. Por consiguiente, los weblogs son herramientas ideales para fomentar la comunicación multidireccional y la diseminación de información.

Para entender mejor lo que es un weblog es útil conocer los componentes principales del mismo:

1. Incluyen una lista de entradas de los textos o artículos del autor del blog. En este componente se pueden incluir fotos, videos y audio como parte de las entradas.
2. La mayor parte de los blogs le ofrecen la oportunidad al visitante de reaccionar a los artículos publicados por el autor mediante un sistema de comentarios.
3. Tienen un calendario y archivo electrónico que le permite al lector acceder los artículos que se han publicado en los diferentes días del mes.
4. Los artículos y entradas de un blog pueden ser clasificados en categorías, lo cual permite organizarlos de forma más efectiva.
5. Poseen listas de enlaces y blogs favoritos del autor conocidos como “blogrolls”.

6. Contienen mecanismos para ser sindicados fácilmente ya que generan un archivo RSS con el contenido que se necesita para que programas conocidos como agregadores puedan leerlos. Abundaremos sobre este tema en una próxima sección.

7. Para cada entrada o artículo en el blog se genera un enlace permanente (“permalink”) que facilita el que otras personas puedan enlazarlos ya que ese enlace no cambiará.

8. Poseen la función de los “ping” (avisos) que permite avisar a ciertos servicios que el blog ha sido revisado.

9. Incluyen una funcionalidad que se conoce como “trackback” la cual permite conocer cuando otros blogs están haciendo referencia a nuestro blog.

10. Poseen una función de búsqueda que facilita encontrar el material que se haya publicado en el blog.

Diferencias entre un weblog y una página web

Tal vez pudiera pensar que en realidad los blogs son sencillamente páginas web. Sin embargo hay diferencias significativas entre las páginas web y los weblogs:

1. Muchos sistemas para crear blogs permiten crear y editar el mismo desde un navegador de Internet.

2. Los blogs permiten de forma sencilla organizar los artículos por categorías temáticas y de forma cronológica.

3. Los motores de búsqueda tienden a identificar más fácilmente el contenido de los weblogs y esto aumenta el número de visitas recibidas; es decir, el weblog tiene mayor probabilidad de recibir visitas que una página web.

4. Los visitantes pueden suscribirse al blog y recibir las noticias por correo o en sus agregadores de RSS.

5. Los blogs tienen sistemas de comentarios que permiten que los visitantes puedan reaccionar a los escritos.

6. Crear y mantener un weblog es mucho más fácil que crear una página web. Publicar contenido en un weblog es similar a enviar un correo electrónico. Si sabe utilizar el correo electrónico no tendrá problemas para manejar un weblog.

Todas estas características convierten a los weblogs en herramientas dinámicas y no estáticas como las páginas Web. Mi experiencia con páginas Web y weblogs me hacen pensar que los weblogs por su naturaleza fomentan la productividad ya que nos disciplinan a publicar con más frecuencia.

Primeros Pasos

Existen dos maneras principales de tener un blog mediante WordPress: la primera es instalando el script en un servidor la otra utilizando WordPress.com u otro servicio que provea el mismo pre-instalado, en nuestro caso en blogs.uv.es.

En este capítulo exploraremos cómo crear un blog en blogs.uv.es.

Hay muchas ventajas en seleccionar blogs.uv.es para crear un blog:

1. El panel de administración ha sido traducido al español.
2. Hay una buena variedad de temas con la funcionalidad de widgets para modificar la barra lateral sin tocar el código.
3. Tiene sistema de categorías y tags para que otros puedan identificar tus artículos.
4. Puedes tener blogs públicos o privados.
5. Puedes importar tus blogs de otros sistemas (Blogger, Typepad, etc) o exportar el contenido de WordPress.com
6. Se provee protección automática contra el spam.
7. Puedes incluir fotos, documentos y videos de Google y YouTube.
8. Más importante aún, todo esto se ofrece gratuitamente.
9. Te ofrecen unos 50 GB para almacenar tus archivos.
10. Te permite gestionar los usuarios o grupos que tienen acceso al blog.

Crear el blog

Ve a <http://blogs.uv.es>

The screenshot shows the WordPress administration interface for 'Blogs De La Universitat De València'. The page has a header with the university logo and navigation links. A sidebar on the left contains a login form with fields for 'Usuari:' and 'Contrasenya:', a 'Recorda'm' checkbox, and an 'Entra »' button. The main content area displays a list of posts, including 'Instalación de la funcionalidad PHONOLOBLOG (inserción de caracteres fonéticos)' and 'Desactivamos el plugin de estadísticas "FIRESTATS"'. The right sidebar features 'Recent Posts' and a section for 'LA TRADUCCIÓN ESPECIALIZADA en inglés y español (en géneros de economía y empresa)'. An orange circle highlights the login form area.

Insertar el usuario y contraseña de la Universidad.

La primera vez que realizas estos pasos se generara un nuevo blog personal al cual podrás acceder mediante la url:

<http://usuario.blogs.uv.es>

O bien mediante el enlace al tablero que aparecerá donde estaba el campo de login



También puedes acceder desde la página del correo de la universidad

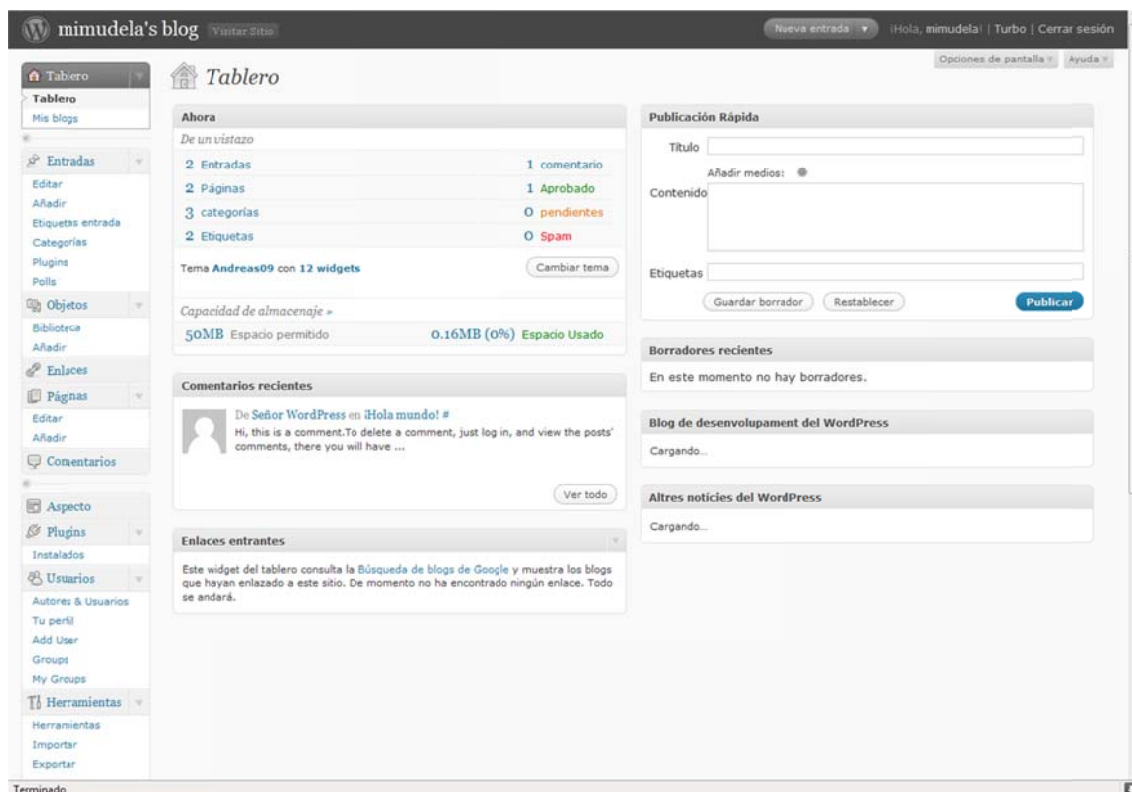


Así accederemos al tablero de control de nuestro blog

Administración

El Tablero

Lo primero que notarás es que el menú para navegar en el panel de administración se encuentra en la parte izquierda de la pantalla. Es un menú de navegación intuitivo y flexible, permitiendo llegar a las funciones con pocos clicks



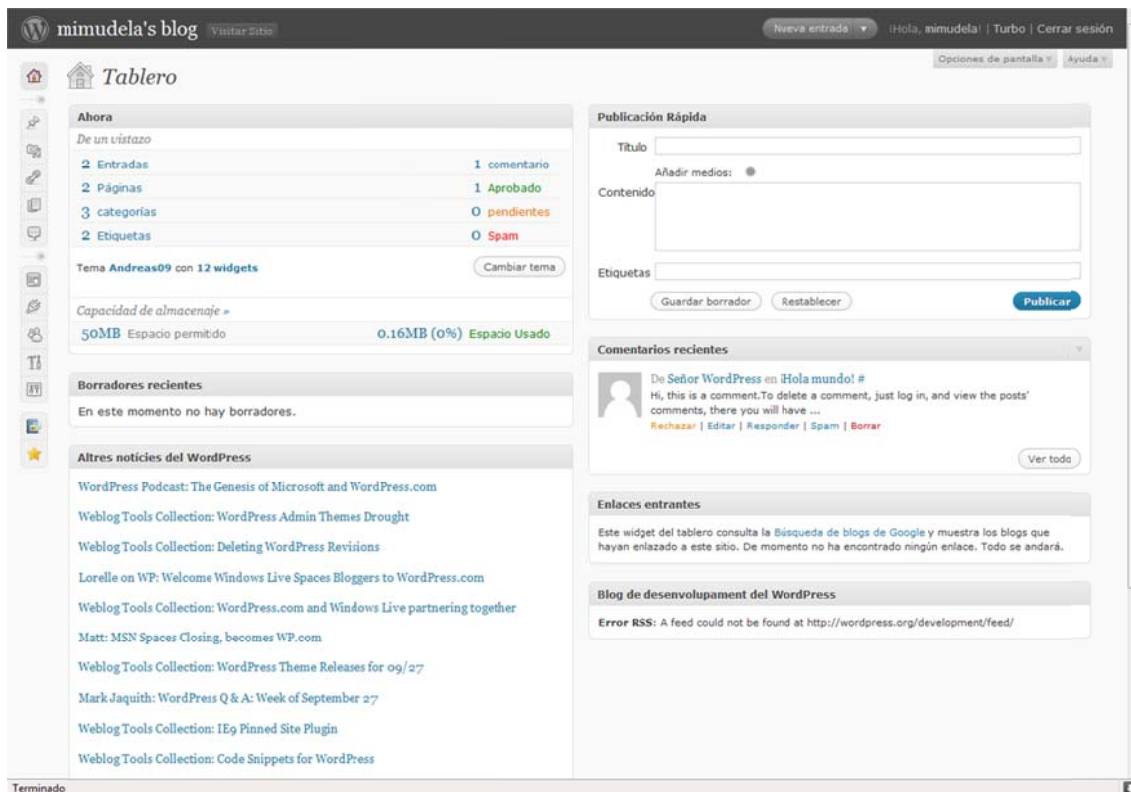
Hay diferentes formas de personalizar el panel de administración:

- Módulos “drag and drop”. Puedes mover los diferentes módulos al lugar que prefieras. Al entrar en tu próxima sesión el navegador recordará tus preferencias.
- Puedes cerrar y abrir módulos del panel de administración

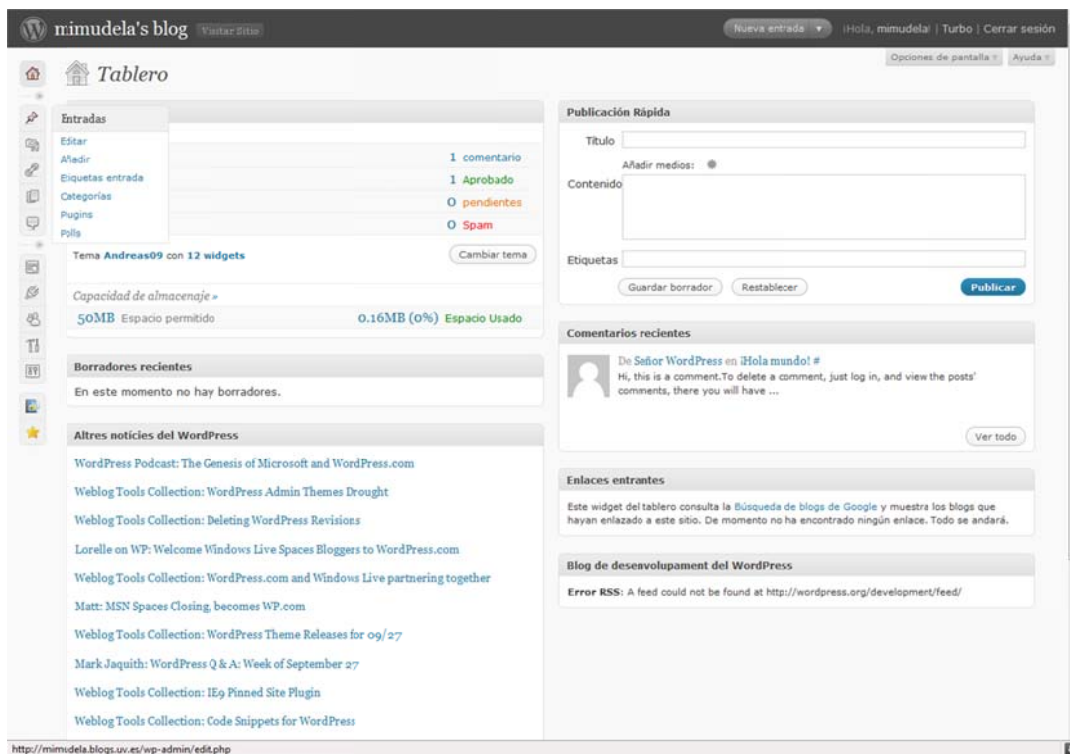


- Mostrar u ocultar contenido: Como si esto fuera poco, si oprimas el enlace en la parte superior derecha del panel llamado “Mostrar/Ocultar Contenido”, podrás eliminar aquellos módulos que no te interese tener disponible por el momento. Al parar el cursor al lado de cada objeto de contenido se mostrará un pequeño triángulo y al oprimir sobre el mismo se mostrarán las sub-secciones:

- d. Puedes minimizar las columnas de menús: Esta funcionalidad de WordPress.com te permite aumentar el área de trabajo. Al minimizar las columnas obtienes una pantalla similar a la siguiente:



Al poner el mouse sobre los iconos, aparece un menú desplegable que te permite acceder los diferentes objetos de contenido:



A mano izquierda verás el menú de navegación:



Puedes expandir cada una de las áreas para familiarizarte con las diferentes funciones.

En la segunda columna del tablero tienes por defecto las estadísticas del blog (número de entradas, páginas, comentarios, categorías, etc):

A statistics widget titled 'Ahora' with a subtitle 'De un vistazo'. It displays a grid of statistics: 2 Entradas, 2 Páginas, 3 categorías, and 2 Etiquetas in the left column; 1 comentario, 1 Aprobado, 0 pendientes, and 0 Spam in the right column. At the bottom, it shows 'Tema Andreas09 con 12 widgets' and a 'Cambiar tema' button.

Ahora	
<i>De un vistazo</i>	
2 Entradas	1 comentario
2 Páginas	1 Aprobado
3 categorías	0 pendientes
2 Etiquetas	0 Spam
Tema Andreas09 con 12 widgets	
Cambiar tema	

En la parte superior derecha puedes acceder un enlace llamado “Nueva Entrada” que contiene enlaces a “Borradores, Nueva Página, Subir y Comentarios”



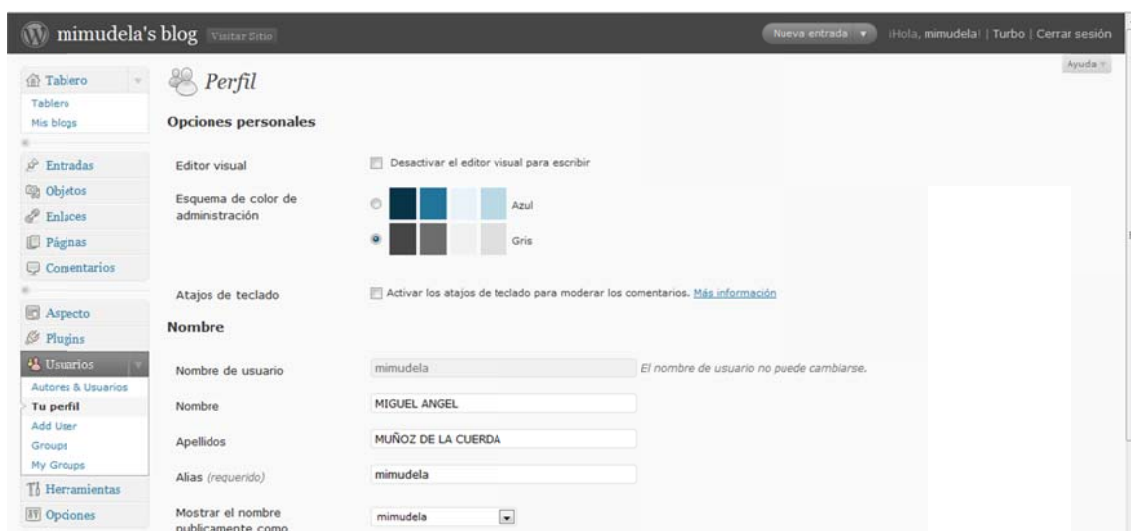
La columna de la izquierda comienza con el módulo de Publicación Rápida, una herramienta que te permite bloguear de una manera sencilla.

También nos mostrará los borradores recientes que tenemos así como los últimos comentarios del blog



Administración de tu perfil, opciones personales y cuentas de usuarios

Cada cuenta de usuario incluye un perfil del mismo. Para ver tu perfil pulsa en **Usuarios** y después sobre **Tu Perfil**.



Puedes incluir una breve reseña biográfica e indicar tus datos personales

Cuando estés listo pulsa sobre **Actualizar Perfil**.

Administrando usuarios

Si creaste un blog en WordPress.com eres lo que se conoce como el administrador del mismo. Además, puedes añadir al blogs a otros usuarios con diferentes tipos de privilegios pero cada uno de ellos tiene que tener una cuenta en WordPress.com.

Para administrar los usuarios selecciona “Usuarios” —Autores y Usuarios:



Para añadir usuarios hay que entrar en la opción de Add User, indica el nombre de usuario y su Rol dentro del blog.

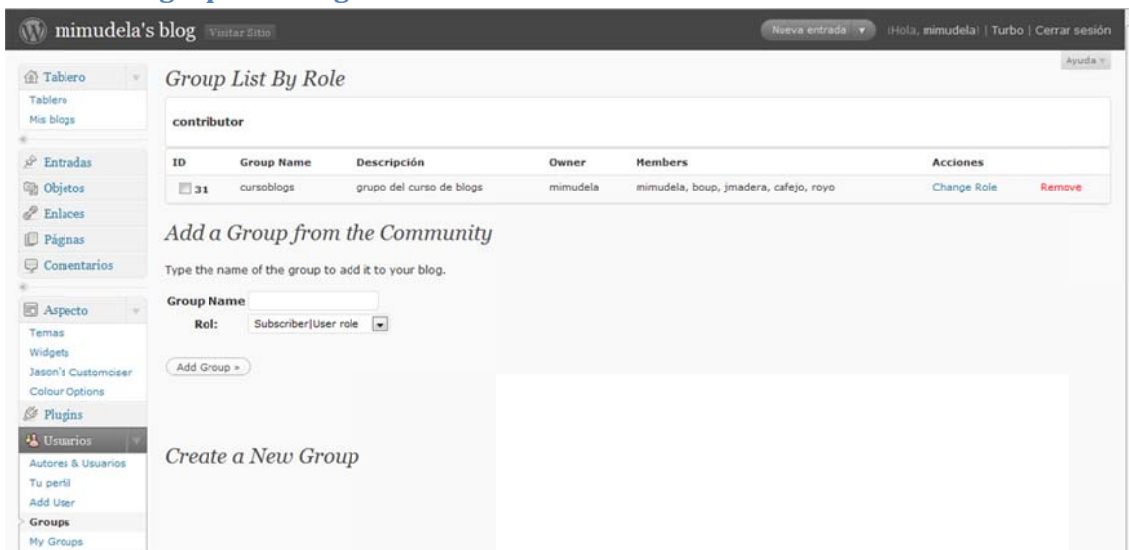
Resumen de los roles

(Dejo los nombres en inglés porque luego para consultar la documentación es mejor saber cómo se llaman las cosas)

- Administrator – Tiene acceso a todas las tareas de administración
- Editor – Puede publicar artículos, gestionarlos así como gestionar los artículos de otros usuarios.
- Author – Puede publicar y gestionar sus propias entradas.
- Contributor – Puede escribir y gestionar sus propias entradas pero no publicarlas.
- Subscriber – Puede leer y comentar.

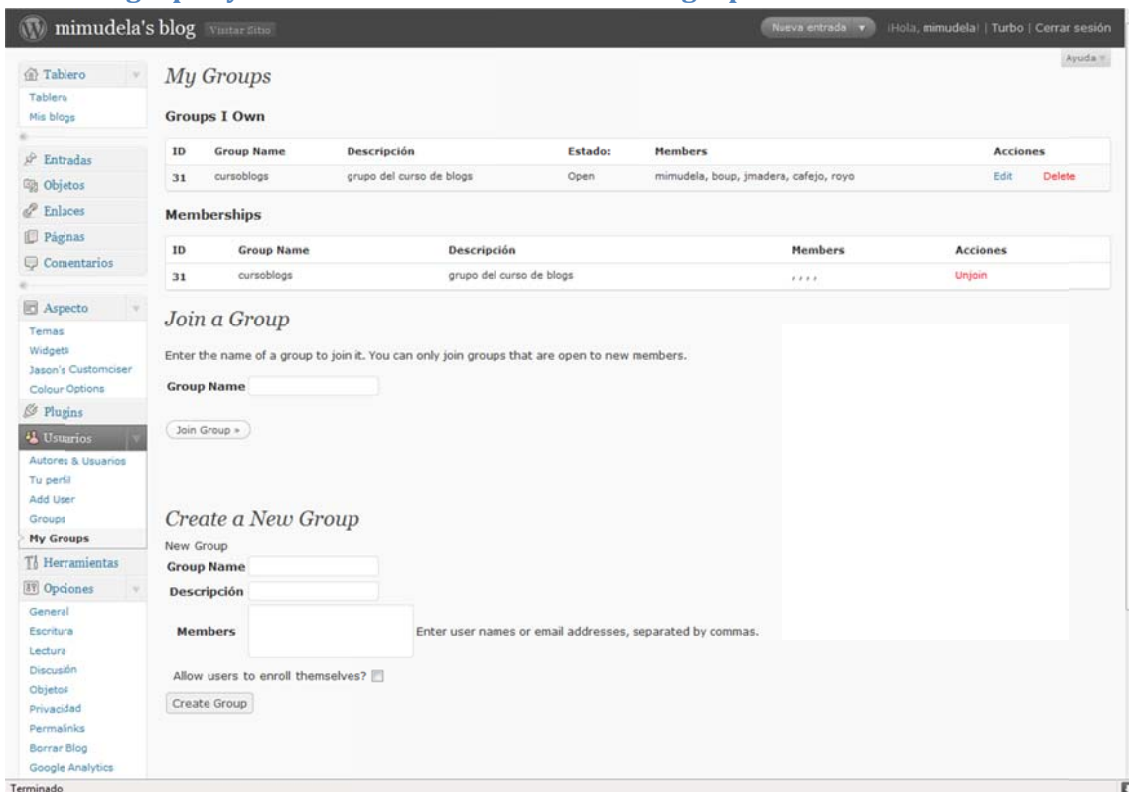
Administrando Grupos

Añadiendo grupos al blog



En esta primera pantalla podremos elegir que grupos tienen opciones sobre nuestro blog, definiéndolas mediante roles. Para añadir un grupo a nuestro blog basta con poner el nombre, asignarle un rol y pulsar sobre add group.

Creando grupos y administrando miembros de un grupo



En esta pantalla podremos generar nuevos grupos y administrar los grupos que tenemos o a los que pertenecemos. Existe una función muy útil y es la de dejar que los usuarios de agreguen a un grupo ellos mismos, esta opción la podremos deshabilitar después editando el grupo.

Selección del tema o plantilla para tu blog

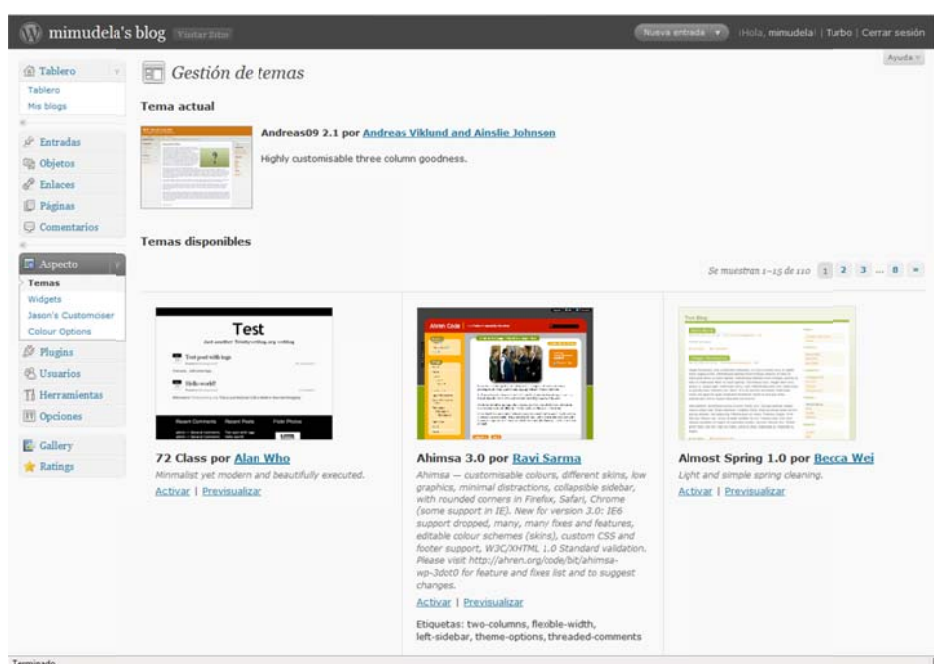
WordPress.com le ofrece a sus clientes varios tipos de plantillas pre-instaladas para controlar la apariencia de los blogs. Al crearse un nuevo blog el mismo aparece automáticamente con esta plantilla por defecto:



La plantilla que está utilizando tu blog aparece siempre en la parte superior del panel para administrar los temas. Puedes cambiar los temas cuantas veces lo desees.

Los pasos para seleccionar un tema son los siguientes:

1. Ir a "Aspecto" ----Tema



2. Puedes activar el tema directamente o hacer una pre visualización del resultado



3. Después de activar el tema, haz clic en “Ver Sitio”, un enlace que se encuentra en la parte superior. Si realizaste estos pasos correctamente estarás disfrutando de un nuevo tema en tu blog.

Es importante señalar que muchas plantillas permiten que puedas añadir un banner personalizado a las mismas, cambiar los colores, tener dos barras de menús o bien aceptan los menús de páginas o subpáginas. Tened en cuenta estas cuestiones si queréis hacer uso de ellas a la hora de elegir la plantilla.

¡A cambiar la plantilla de tu blog!

Modificando la barra lateral mediante widgets

Los temas para blogs tienen lo que se conoce como una barra lateral (sidebar). La misma se utiliza para incluir herramientas como calendario, enlaces recomendados, enlaces a archivos por mes, categorías, entre otros. Mediante los widgets puedes añadir elementos a la barra lateral de tu blog sin tener que preocuparte por modificar los códigos. En ese sentido son realmente muy útiles y poderosos.

Para manejar los widgets de tu blog sigue estas instrucciones:

1. Bajo “Aspecto” en el menú, selecciona el “Widgets”:

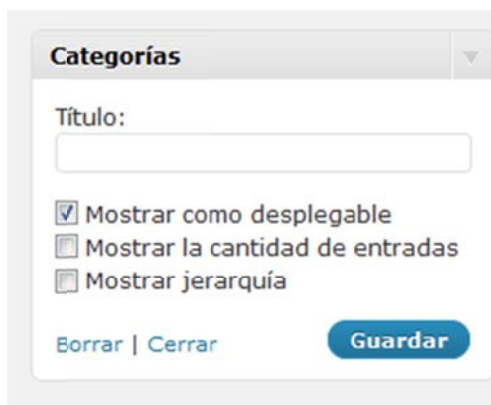


Esta página está dividida en dos columnas principales: widgets disponibles y widgets inactivos

Entre los widgets disponibles se encuentran:

- **Página:** Para incluir enlaces a las páginas que hayas creado
- **Calendario:** Calendario con enlaces a los días en donde has publicado artículos
- **Archivos:** Para incluir el archivo por meses de tus entradas
- **Enlaces:** Para incluir la lista de enlaces o el blogroll
- **Meta:** Provee información para la sindicación de tus artículos y comentarios vía RSS.
- **Buscar:** Le permite a los visitantes hacer búsquedas del contenido de tu blog .
- **Entradas Recientes:** No le encuentro mucho uso, a menos que solo incluyas dos o tres entradas en la página principal.
- **Nube de etiquetas:** Pues eso, las etiquetas del blog en formato de nube
- **Categorías:** Una lista de las categorías de tu blog con enlace directo a las entradas
- **Texto:** Este widget es para incluir cualquier texto o código html.
- **RSS:** Mediante este widget podrás incluir el feed de RSS de un sitio o blog y aparecerán las entradas recientes del mismo. Si no conoces mucho del RSS es posible que no entiendas el significado de esta herramienta pero te aseguro que tarde o temprano vas a darle mucho uso. Yo lo utilizo para incluir las entradas de planetas de blogs en torno a un tema.
- **Comentarios Recientes:** Para incluir los comentarios recientes

Para añadir un widget debes arrastrarlo a la columna derecha. Algunos widgets permiten editarlo para configurarlo de acuerdo a tus preferencias. Por ejemplo, en el caso de las categorías puedes configurar el título, el que muestre la cantidad de entradas por categorías y si deseas que muestre la jerarquía.



Para remover un widget lo único que debes hacer es editarlo y oprimir "Borrar".

Si se remueven todos los widgets volverá a aparecer los elementos que estaban por defecto en la barra lateral.

Selecciona el enlace de "Ver sitio" para que puedas ver que la barra lateral de tu blog tiene los elementos que configuraste como widgets. Algunos no aparecen porque no hay contenido en ellos pero tan pronto incluyas algo van a aparecer de forma automática.

Opciones que debes de configurar antes de bloguear

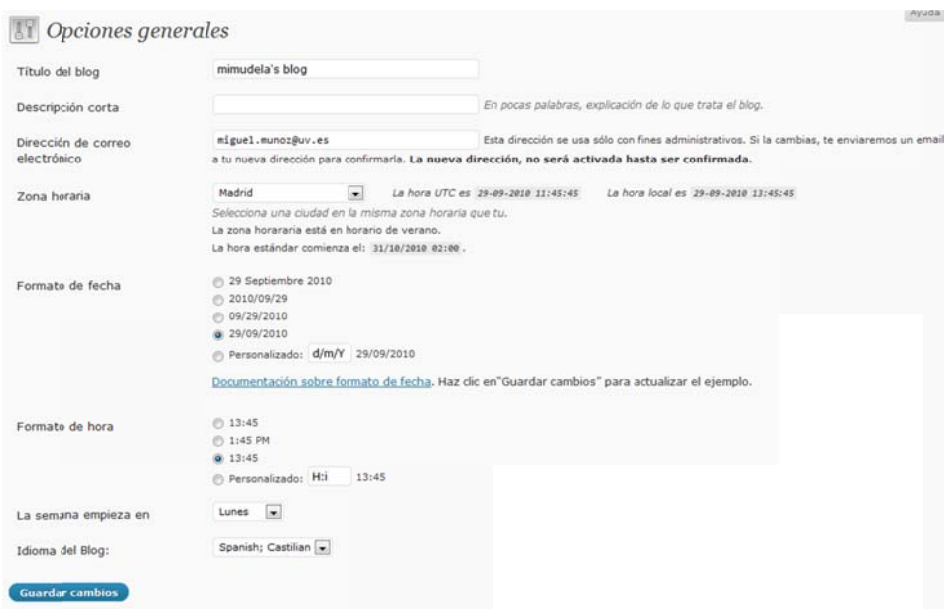
Hay varias opciones en un blog de WordPress.com que te permiten controlar su apariencia y funcionamiento. Antes de comenzar a añadir contenido en el blog es bueno configurar algunas de ellas.



1. Opciones Generales

Las opciones generales incluyen cosas como el título del blog, descripción corta, lenguaje, correo electrónico y configuración de fechas. Para configurar estas opciones sigue los siguientes pasos:

En el menú ve a Opciones----General.



Te encuentras con la pantalla para configurar las opciones generales:

- a. Título del Blog: Es el nombre de tu blog que normalmente aparece en lo que se conoce como el "header ". Si lo deseas puedes cambiar el título o dejarlo como está.

- b. Descripción corta: Es una breve descripción que aparece después del título de tu blog. Recomendamos que substituyas ahora la que el blog trae por defecto e incluyas una descripción breve de tu blog. También, en vez de una descripción puede ser un pensamiento que defina las metas de tu blog.
- c. Lenguaje: Aquí seleccionas el idioma principal de tu blog. Debe estar ya seleccionado el español.
- d. Dirección de correo electrónico: Aquí se incluye el correo del administrador del blog. Se utiliza solo con fines administrativos y no aparece disponible para tus visitantes.
- e. Configurar opciones de tiempo y fecha:
 - a. Zona horaria: Selecciona tu zona.
 - b. Formato de fecha: Te permite escoger el formato de fecha
 - c. Formato de tiempo: Te permite escoger el formato por defecto de tiempo
 - d. Formato de hora
 - e. Las semanas en el calendario deben empezar con: Es el primer día de la semana que debe aparecer en el calendario. Este calendario aparece en la barra lateral.

Después de configurar estas opciones selecciona el botón de “Guardar cambios” al final de la página.

2. Opciones relacionadas a la escritura

Puedes ahora configurar varias opciones:

Opciones de escritura

Tamaño de la caja de texto: 10 líneas

Formato

- Convertir emoticonos como :-D y :-P a gráficos en pantalla
- WordPress corregirá de forma automática el HTML incorrectamente anidado

Categoría predeterminada para entradas: General

Categoría predeterminada para enlaces: Blogroll

Publicación remota

Para publicar en WordPress desde una aplicación de publicación escritorio o sitio web remoto que utilicen el protocolo de publicación Atom o una de las interfaces de publicación XML-RPC, deberás habilitarlas a continuación.

Protocolo de publicación Atom Habilitar el protocolo de publicación Atom.

XML-RPC Habilitar los protocolos de publicación XML-RPC de WordPress, Movable Type, MetaWeblog y Blogger.

Guardar cambios

- a. Tamaño de la caja de texto: Aquí puedes configurar el tamaño del espacio que utilizas para redactar tus artículos. El tamaño predeterminado es de 10 líneas pero puedes aumentarlo o disminuirlo.
- b. Las opciones de formato puedes dejarlas tal y como están.
- c. Categoría predeterminada: Selecciona la categoría predeterminada para las entradas.
- d. Categoría predeterminada para enlaces: La categoría predeterminada para los enlaces

Hacer clic en el botón de “Guardar cambios” al terminar.

3. Configurar opciones de lectura:

- a. Seleccionar Opciones----Lectura.

Opciones de lectura

La página inicial mostrará Tus últimas entradas
 Una [página estática](#) (seleccionar abajo)

Página inicial:

Página de entradas:

Las páginas del blog mostrarán un máximo de entradas

Los canales de difusión mostrarán las últimas entradas

Para cada entrada, mostrar en el canal Texto completo
 Extracto

Codificación para páginas y canales de difusión La codificación de caracteres de tu blog ([se recomienda UTF-8](#))

[Guardar cambios](#)

- b. La página inicial mostrará: Se te ofrece la opción de seleccionar como entrada al blog una página en específico o las entradas más recientes. Por ahora dejaremos seleccionado “Tus últimas entradas”.
- c. Página del Blog: Seleccionar el número de entradas que deben aparecer en la página principal del blog
- d. Los canales de difusión: Puedes seleccionar el número de entradas que se muestren en un agregador. Por ahora puedes dejarlo en 10. También puedes seleccionar si deseas que los agregadores obtengan el artículo completo o solo un resumen del mismo. Mi recomendación es que selecciones “texto completo”.
- e. Selecciona el tipo de codificación para páginas: El recomendado es el que ya tiene por defecto (UTF-8). Se recomienda que no lo cambies a menos que sepas lo que estás haciendo.

Seleccionar el botón de “Guardar cambios”.

4. Opciones de discusión

- a. Seleccionar Opciones ---- Discusión.

Opciones de discusión

Ajustes habituales de publicación Intentar envío de notificación a todos los blogs enlazados en la entrada (enlentece la publicación).
 Permitir notificaciones de enlace desde otros blogs (pingbacks y trackbacks)
 Permitir comentarios en nuevas entradas
(Estos valores se pueden sobrescribir para cada entrada en particular.)

Otras opciones de comentarios El autor del comentario debe proporcionar su nombre y correo electrónico
 Los usuarios deben registrarse e iniciar sesión para comentar (Los registros están deshabilitados. Solo los usuarios de este sitio pueden comentar)
 Cerrar automáticamente los comentarios en artículos con más de días
 Activar los comentarios anidados hasta niveles
 Dividir los comentarios en páginas con comentarios por página y mostrar la página por omisión
Los comentarios se ordenarán con los al principio de cada página

Enviarme un mensaje cuando Alguien envía un comentario
 Se ha recibido un comentario para moderar

Para que un comentario aparezca Un administrador debe aprobar el comentario en cualquier caso
 El autor del comentario debe tener un comentario previamente aprobado

Moderación de comentarios Mantener un comentario en espera si contiene más de enlaces (una característica común del spam en comentarios es el gran número de enlaces).
Cuando un comentario contiene una de estas palabras en su contenido, nombre, URL, email o IP, será colocado en la [cola de moderación](#). Una palabra o IP por línea. Buscará en el interior de las palabras, por ejemplo, press está dentro de WordPress.

En esta sección puedes configurar todo lo relacionado a los comentarios. Por ejemplo, puedes optar por recibir un mensaje cada vez que alguien deja un mensaje en tu blog. Puedes optar también por moderar los comentarios. Estas son las opciones que usualmente escojo para mis blogs pero puedes modificarlas de acuerdo a tus preferencias:

b. Configurar avatares

Un avatar es una imagen asociada a ti que aparece junto a tu nombre en los blogs habilitados al efecto. Aquí puedes habilitar la visibilidad de los avatares de las personas que publiquen comentarios en tu blog.

The screenshot shows the 'Avatares' settings page in WordPress. At the top, there is a title 'Avatares' and a descriptive paragraph: 'Un avatar es una imagen asociada a ti que aparece junto a tu nombre en los blogs habilitados al efecto. Aquí puedes habilitar la visibilidad de los avatares de las personas que publiquen comentarios en tu blog.' Below this, there are three main sections: 1. 'Visibilidad de avatares' with radio buttons for 'No mostrar avatares' and 'Mostrar avatares' (selected). 2. 'Valoración máxima' with radio buttons for 'G - Para todos los públicos' (selected), 'PG - Para mayores de 13 años', 'R - Para mayores de 17 años', and 'X - Contenido adulto'. 3. 'Avatar predeterminado' with a text box and a list of options: 'Misterioso' (selected), 'En blanco', 'Logotipo de Gravatar', 'Identicon (generado)', 'Wavatar (generado)', and 'MonsterID (generado)'. A 'Guardar cambios' button is at the bottom left.

5. Objetos

a. Seleccionar Opciones—Medio

The screenshot shows the 'Opciones de objetos' settings page in WordPress. It has a title 'Opciones de objetos' with a small icon. Below the title is the section 'Tamaños de imagen' and a paragraph: 'Los tamaños de la lista inferior determinan las dimensiones máximas que se utilizarán al insertar una imagen en una entrada.' There are three rows of settings: 1. 'Tamaño de miniaturas' with input fields for 'Anchura' (150) and 'Altura' (150), and a checked checkbox 'Recortar las miniaturas con la dimensión exacta (si no, serán proporcionales)'. 2. 'Tamaño medio' with input fields for 'Anchura máxima' (300) and 'Altura máxima' (300). 3. 'Tamaño grande' with input fields for 'Anchura máxima' (1024) and 'Altura máxima' (1024). A 'Guardar cambios' button is at the bottom left.

b. Incluye aquí las dimensiones máximas de las imágenes que utilizaras en tu blog.

6. Privacidad



En esta sección puedes controlar las opciones relacionadas a la visibilidad del blog. Por ejemplo, puedes optar por hacerlo visible solo a los usuarios que elijas.

7. Permaliks



Podemos configurar cómo se estructurarán las URLs del blog, tanto para las entradas como para las categorías.

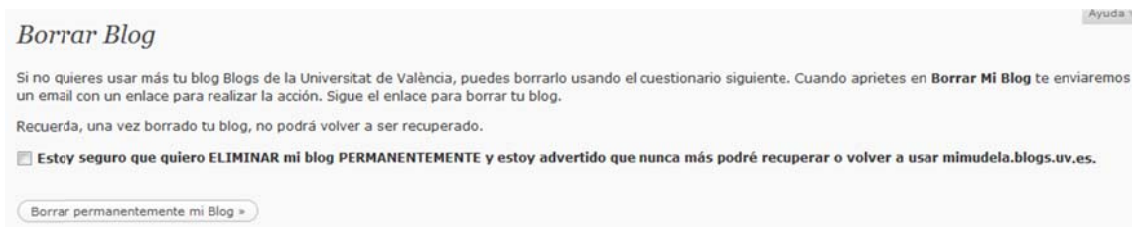
Por ejemplo, por defecto una entrada que se asocia a la dirección

<http://www.nombredelblog.com/2008/09/15/primeraentrada>

se puede cambiar por:

<http://www.nombredelblog.com/?p=123>

8. Borrar Bitácora



Esta opción te permite eliminar tu blog. Debes estar seguro si optar por borrarlo ya que no hay marcha atrás.

9. TinyMCE Buttons Arrangement

TinyMCE Buttons Arrangement

Drag and drop buttons onto the toolbars below.

Font size: [dropdown] Paragraph: [dropdown]

Also enable: Advanced Link • Advanced Image • Context Menu (to show the context menu in Firefox and use the spellchecker, hold down the Ctrl key).

Advanced

Import the current theme CSS classes

Custom CSS styles can be added in [/wp-content/plugins/tinymce-advanced/css/tadv-mce.css](#). They will be imported and used in TinyMCE. Only CSS classes will be used, also **div.my-class** would not work, but **.my-class** will.

Stop removing the <p> and
 tags when saving and show them in the HTML editor

This will make it possible to use more advanced HTML without the back-end filtering affecting it much. It also preserves empty new lines in the editor by padding them with
 tags.

En este menú podremos configurar los botones que saldrán en el menú visual de edición de entradas y páginas.

Publicación

Publicando contenido en tu blog

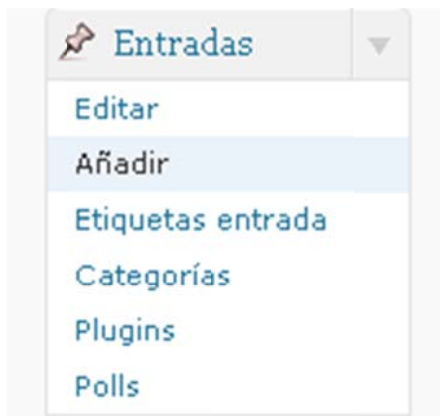
Hay dos maneras de publicar contenido en el blog: mediante entradas (posts) o páginas:

1. **Entradas:** Es contenido sensitivo a fechas y se muestra en orden cronológico inverso. Se le pueden asignar categorías y tags, y son parte del archivo del blog.
2. **Páginas:** No son parte del blog como tal pero pueden accederse mediante enlaces que se muestren en la barra lateral u otro lugar del blog.

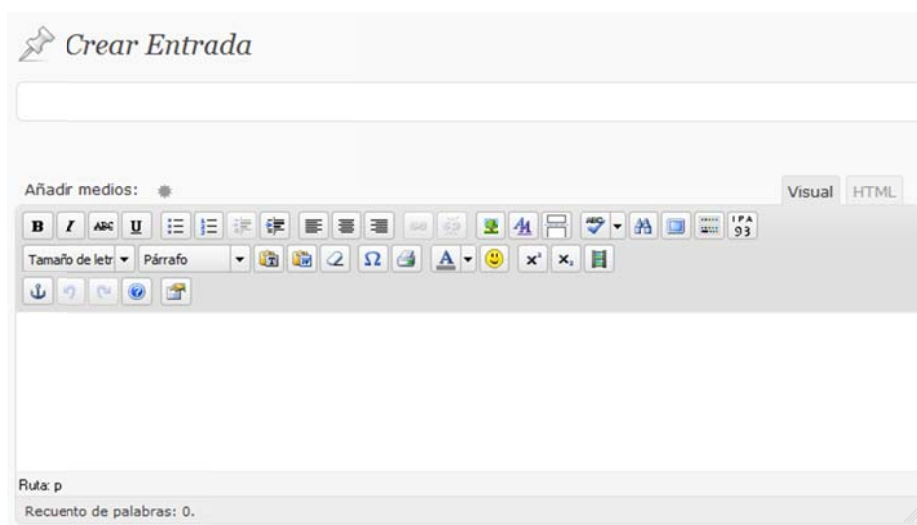
Vamos ahora a publicar nuestra primera entrada en donde vas a presentarte y explicar los objetivos de tu blog.

Publicar una entrada

1. En el menú seleccionamos Entradas----Nueva Entrada:




Aparece un espacio en donde es posible redactar mediante un editor que tiene varias funciones. Al lado de la pestaña de "Entrada" se encuentra "Página". Esta se utiliza cuando necesitemos publicar una página. Veamos las características de este editor:




El editor tiene dos pestañas principales: Visual y HTML. Si tienes seleccionado la pestaña de Visual no verás los códigos que están detrás de lo que publicas. Para publicar contenido en Internet es necesario utilizar lo que se conoce como el lenguaje HTML. El editor facilita el que puedas incluir las etiquetas sin que te des cuenta de ello. Es por ello que a este tipo de editor se le conoce como WYSIWYG (en inglés: what you see is what you get) Cuando seleccionas la pestaña de HTML tienes acceso al código que se está utilizando para el formato del texto.



Examinemos los botones de ese editor:








: Este botón es para ennegrecer (o poner en “negritas”) determinado contenido. Para usar más el contenido con tu ratón y seleccionas ese botón.


: Mediante este botón puedes utilizar itálicas.


: Para eliminar algo que habías escrito anteriormente.



 : Con el primero de estos botones creas listas con “bullets” mientras que el segundo se utiliza para crear listas con números

 : Estos botones se utilizan para sangrar el contenido (indent).


  : Con estos tres botones puedes controlar la posición del texto: a la derecha, al centro o a la izquierda.


: Para incluir imágenes que se encuentren publicadas en línea

: Si tienes un artículo extenso puedes utilizar este botón para publicarlo en diferentes secciones.

 : Con estos botones crear enlaces (hipervínculos) y los eliminas.

: Este es un corrector ortográfico.

: Para ampliar la pantalla del editor

: Para insertar caracteres fonéticos



: Para utilizar el editor extendido con funciones adicionales. Con estas funciones puedes crear diferentes tipos de encabezamiento, subrayar y sangrar, entre otras.

Los pasos para publicar una entrada sencilla son los siguientes:

1. Selecciona un título para la entrada.
2. En la caja de texto comienza a escribir el mensaje. Puedes añadir enlaces, negritas, sangrar, entre otros.
3. Añade las etiquetas y categorías que definen a esta entrada.

Una de las dudas más frecuentes de los que comienzan a utilizar un blog en WordPress es en torno a las diferencias entre las categorías y las etiquetas. Recuerdo haber leído un artículo en donde decía que las categorías eran como las gavetas y las etiquetas eran lo que estaba en las gavetas. Las etiquetas son más específicas, mientras que las categorías son más generales. Por ejemplo para clasificar un artículo sobre la teoría de Sigmund Freud sobre mecanismos de defensa puedo utilizar la categoría de "Freud" y la etiqueta de mecanismos de defensa.

Debes estar consciente de que al no seleccionar una categoría, la misma es clasificada en la categoría que tengas por defecto. El añadir etiquetas a una entrada es opcional pero recomendable.

4. Extracto: Para crear un resumen del artículo publicado (opcional)
5. Trackbacks: Para notificar a otros servicios que se ha publicado un artículo nuevo (opcional)
6. Discusión: Puedes seleccionar si los visitantes pueden comentar tu artículo. También puedes decidir si permites "pings". Eso significa que cuando alguien cite tu artículo aparecerá bajo los comentarios una referencia al artículo que te está citando.
7. Autor de la entrada: Útil si el blog tiene múltiples autores.
8. Visibilidad: Al lado derecho puedes seleccionar si quieres que la entrada esté protegida por contraseña, que sea una entrada pegajosa (que se mantenga en la parte superior del blog) o que sea privada (solo tú y los editores pueden verla).

Puedes seleccionar la fecha en que aparecerá publicada la entrada si deseas que aparezca en el futuro.

En la mayoría de los casos en lo único que tienes que trabajar es en seleccionar las categorías y/o etiquetas o creando las mismas. Los demás campos pueden quedarse tal y como están.

Bueno, escribe tu primera entrada que se hace tarde. Déjale saber al mundo quién eres, los objetivos de tu blog y describe lo mucho que estás disfrutando de este proceso. Y cuando estés preparado pulsa el botón **Publicar (Publish)**. Se acaba de abrir un mundo de posibilidades. Ya eres un bloguer. Ha cambiado tu identidad.

Añadir imágenes en las entradas

En varias ocasiones tendrás la necesidad de complementar una entrada con fotos e imágenes para complementar la misma. Hay dos formas principales de insertar una imagen: subiéndola al blog desde tu computadora o añadiendo la dirección de internet en la cual se encuentra la misma. Comencemos por subir una imagen desde nuestra computadora:

1. Ve a Entradas---Nueva Entrada.
2. En el editor selecciona el icono de “Añadir una imagen” (está al lado de “Upload/Insert”).



Verás entonces lo siguiente:



3. Pulsas sobre “Seleccionar archivo”, seleccionas la imagen y oprimes “Open”. Vas a ver algo parecido a esta captura:



Puedes cambiar el título, incluir una leyenda debajo de la imagen y añadir una descripción (opcional). Se te ofrece la opción de enlazar esa imagen a su URL o a la dirección de la entrada. Además, puedes seleccionar la alineación de la imagen y su tamaño. Finalmente, pulsas sobre “insertar entrada” y la imagen aparecerá en el editor.

Notarás que al pulsar sobre la imagen, tendrás la oportunidad de editarla seleccionado el icono de imagen. Puedes eliminar la imagen la imagen oprimiendo en el icono de “borrar imagen”.

La segunda manera de añadir una imagen es siguiendo los mismos pasos que hemos descrito hasta llegar al cuadro de diálogo y seleccionar “Desde URL”. Puedes añadir el URL de la imagen, su título, una leyenda, el tipo de alineación que prefieres y si deseas que enlace a la imagen original. Recuerda dar siempre crédito al autor de la misma, si la imagen no te pertenece. Más aún, esto solo debe hacerse cuando el dueño de la imagen lo permite.

El blogroll: Manejo de enlaces recomendados

La mayor parte de los sistemas para crear blogs le proveen a sus clientes una herramienta para administrar enlaces conocida como “blogroll”. El blogroll es un directorio de enlaces organizado por categoría que puede incluirse en la barra lateral.

Para comenzar a manejar tu blogroll ve al menú y busca Enlaces. En esta sección puedes añadir, eliminar y editar los enlaces. Expande el mismo:



Selecciona “Editar” y verás una pantalla con los enlaces que tienes:

Nombre	URL	Categorías	Relación	Visible	Valoración
<input type="checkbox"/> Universitat València	uv.es	Web Ijstitucionals		Sí	0
<input type="checkbox"/> WordPress.com	wordpress.com	Blogroll		Sí	0
<input type="checkbox"/> WordPress.org	wordpress.org	Blogroll		Sí	0

Si quieres eliminar enlaces es cuestión de marcarlos, y en “acciones en bloque”, oprimir “borrar”.

Para crear un enlace seleccionas Nuevo Enlace:

Nombre
Ejemplo: Software de publicación chulo

Dirección de Internet
Ejemplo: <http://wordpress.org/> (no olvides poner http://)

Descripción
Esto es lo que aparecerá cuando alguien pase el puntero sobre el enlace en la lista de enlaces, o bajo el enlace si lo prefieres.

Categorías
Todas las categorías: Web Ijstitucionals, Blogroll
[Más utilizadas](#)
[+ Añadir categoría nueva](#)

Destino
 _blank - nueva ventana o pestaña.
 _top - misma ventana o pestaña, sin frames.
 _none - misma ventana o pestaña.
Selecciona el destino de tu enlace.

Guardar
 Mantener como privado
[Crear enlace](#)

1. Incluye el nombre del enlace
2. Su dirección de internet
3. Una descripción breve del mismo (opcional)
4. Selecciona la categoría en la cual se incluirá el enlace.
5. Si te interesa que sea privado, puedes marcarlo en la opción que se ofrece al lado derecho

Puedes también crear la categoría si no existiera y clasificar los enlaces en múltiples categorías.

Por último, oprime “crear enlace”.

Con esta información ya estás preparado para crear tu blogroll. Recuerda el primer mandamiento de la blogosfera: Enlazad para que seáis enlazado.

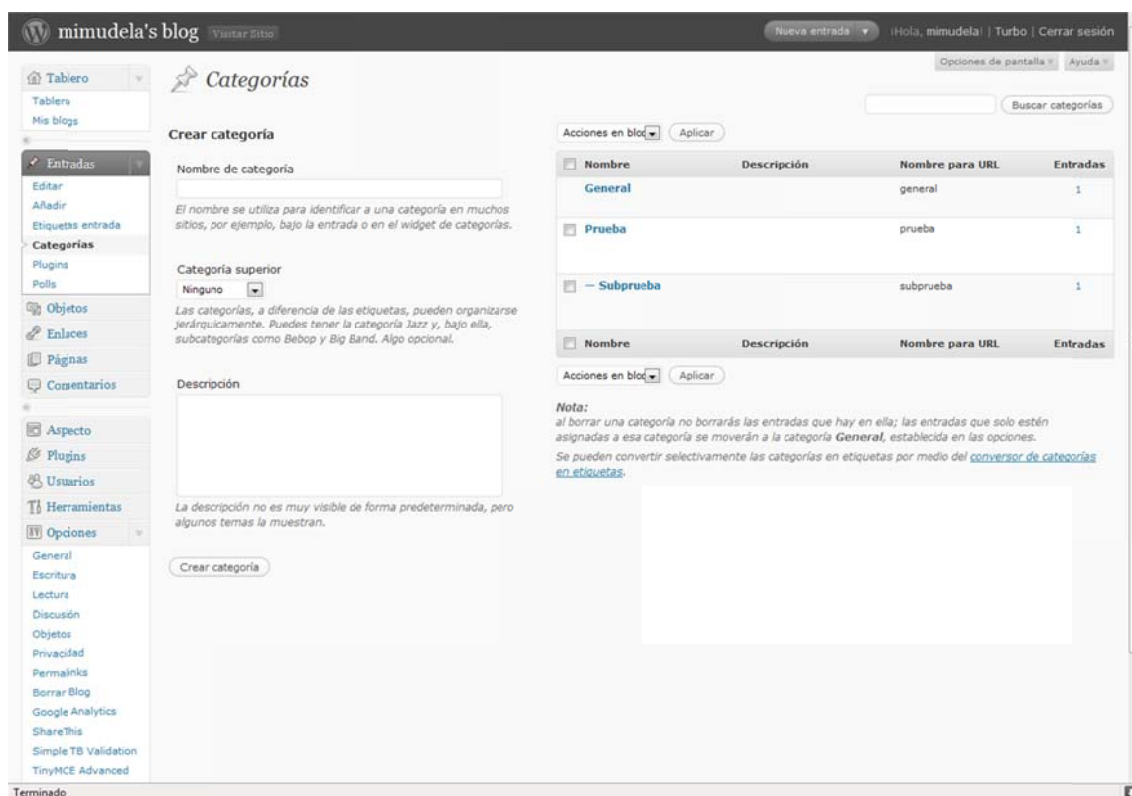
Organizar tu blog mediante categorías y etiquetas

Mediante las categorías creas una estructura organizativa que facilita que los visitantes puedan identificar lo que les interesa. Al ir clasificando tus entradas y enlaces utilizando categorías vas creando un directorio temático para el blog. Puedes añadir en la barra lateral un listado de categorías utilizando los widgets correspondientes. Cada categoría tiene también su canal de RSS correspondiente, lo que facilita el que las personas puedan suscribirse directamente a algún tema en particular del blog.

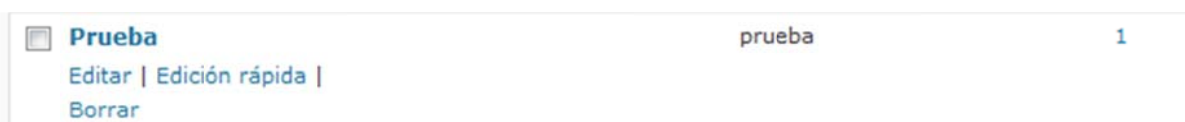
Creación de categorías y sub-categorías

Al comenzar un blog en WP tienes dos categorías por defecto: Blogroll (para los enlaces) y Uncategorized (para las entradas). Son las categorías que se utilizarán cuando te olvidas de clasificar las entradas y los enlaces. Por eso es que cuando se hace una búsqueda en Technorati vamos a ver que la categoría “uncategorized” es la más común. Pero como podrás entender esto no es lo más adecuado. Así que comenzaremos editando el título de esa categoría:

1. Ve a Entradas—Categorías:



En el lado izquierdo puedes añadir nuevas categorías y en el derecho puedes administrar las mismas. Para editar una categoría, paras el cursor encima del nombre y aparecerá el siguiente menú:



Si seleccionas “Edición Rápida” puedes cambiar el nombre de la categoría, si escoges “Editar” puedes cambiar otras variables. Selecciona “edición rápida” y cambia el nombre de esa categoría. Sugiero que utilices el nombre de una categoría que sea central para tu blog.

Oprime ahora sobre “Editar”:

Editar categoría

Nombre de categoría:
El nombre se utiliza para identificar a una categoría en muchos sitios, por ejemplo, bajo la entrada o en el widget de categorías.

Categoría superior:
Las categorías, a diferencia de las etiquetas, pueden organizarse jerárquicamente. Puedes tener la categoría Jazz y, bajo ella, subcategorías como Bebop y Big Band. Algo opcional.

Descripción:
La descripción no es muy visible de forma predeterminada, pero algunos temas la muestran.

Actualizar categoría

Tienes ahora un espacio para editar el nombre, seleccionar si la quieres como una sub-categoría y añadir una descripción de la misma. Finalmente, pulsas sobre “editar categoría”.

Para añadir una nueva categoría vas a Entrada----Categorías:

Categorías

Acciones en bloq.

Nombre	Descripción	Nombre para URL	Entradas
General		general	1
Prueba		prueba	1
- Subprueba		subprueba	1

Acciones en bloq.

Nota:
al borrar una categoría no borrarás las entradas que hay en ella; las entradas que solo estén asignadas a esa categoría se moverán a la categoría **General**, establecida en las opciones.
Se pueden convertir selectivamente las categorías en etiquetas por medio del [convertidor de categorías en etiquetas](#).

Crear categoría

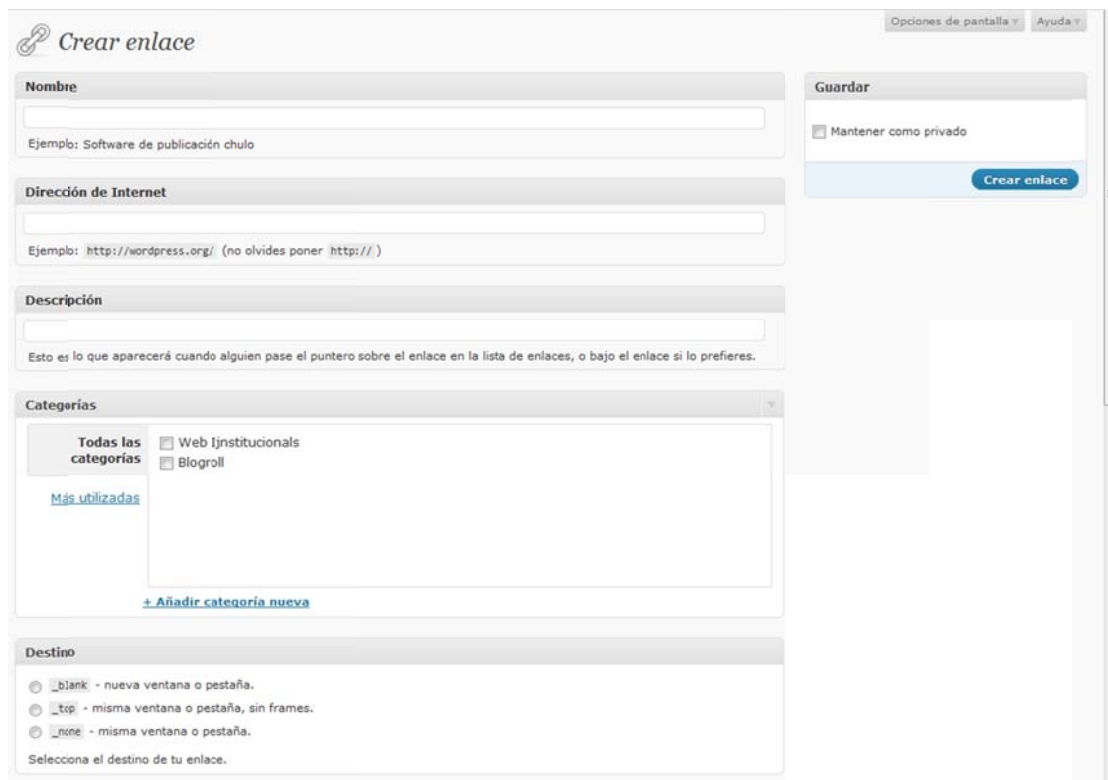
Puedes ahora añadir un nombre, escoger si es una categoría superior una sub-categoría y añadir una descripción (opcional). Pulsa sobre “crear categoría” para terminar.

Organizando y manejando los enlaces

Como mencionamos en una lección anterior el blogroll es la lista de enlaces del blog que usualmente aparece en la barra lateral. Ve a Enlaces----Editar:

Verás que tienes ya dos enlaces sobre WordPress. La manera de editar los enlaces es muy similar a la de editar las categorías. Si paras el cursor sobre el nombre del enlace, aparecerá un menú mediante el cual puede editarlo. Puedes también eliminar enlaces en grupo utilizando “acciones en bloque”.

Para añadir un nueva enlace vas a Enlaces----Nuevo Enlace:



Procede a añadir el nombre del enlace, su dirección de internet, una descripción (opcional) y seleccionar una categoría

Por último, pulsa sobre crear enlace (lado superior derecho). Similar al manejo de categorías, puedes tener múltiples categorías para organizar tus enlaces. Aquellas categorías que no tengan entradas ni enlaces no aparecerán en tu barra lateral.

Aprovecha y comienza a crear las categorías para las entradas y los enlaces de tu blog. De esa manera tendrás un blog organizado y fácil de navegar.

Administración de los comentarios

Una de los rasgos que distinguen a los blogs es la posibilidad de que los visitantes comenten en torno a los artículos que se publican. El autor del blog tiene la tarea de responder a los comentarios y manejar los comentarios de spam. Para ir a la página de los comentarios selecciona el menú “Comentarios”:



Puedes rechazar el comentario, identificarlo como spam, editarlo, editarlo rápidamente o responder al mismo. Si utilizas el menú de acciones puedes marcar varios comentarios y aplicar la acción correspondiente.

Los comentarios están organizados en varias categorías: pendientes de moderación, aprobados y de spam.

WordPress incluye un sistema muy efectivo para manejar spam llamado Akismet. En los blogs de WordPress.com el mismo viene por defecto y está activado de forma automática. Y si conoces un poco de WP, te estarás preguntando donde está la sección de plugins. En WordPress.com no puedes instalar o activar plugins. Este proceso está controlado a nivel de los administradores del sistema. Esta es tal vez la mayor limitación que tienen los blogs alojados en este sistema.

Si tu blog es nuevo vas a ver un mensaje en la página de comentarios que viene de forma automática. Aprovecha para eliminar el mismo y comenzar a administrar los comentarios de tu blog.

Creación y administración de páginas estáticas

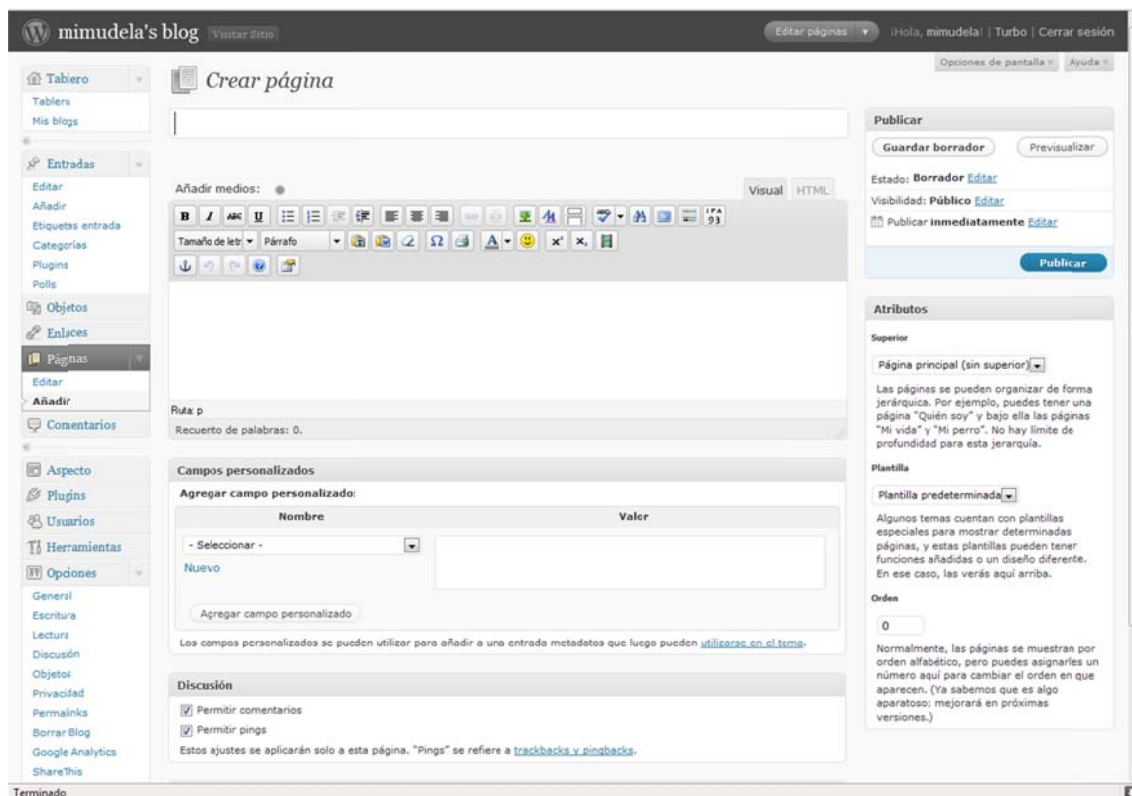
En una lección anterior señalamos que las páginas no son parte del blog como tal pero pueden accederse mediante enlaces que se muestren en la barra lateral u otro lugar del blog. Cuando se comparan con las entradas, las páginas:

1. no se publican en orden cronológico inverso
2. no pueden ser clasificadas mediante categorías
3. no aparecen en los archivos mensuales del blog
4. se consideran estáticas
5. no aparecen en los resultados de búsqueda
6. no aparecen en la lista de entradas recientes

Las páginas pueden utilizarse para incluir contenido que quieres que esté siempre disponible. Por ejemplo:

1. Página de “acerca de mí”
2. Resumen, artículos, presentaciones, manuales
3. Formulario de contacto

Para crear una página ve a Páginas----Crear Nueva:



Como ves tienes disponible el mismo editor que se utilizar para crear las entradas. Procede a añadir un título y redactar el texto para la página. Puedes también organizar las páginas de forma jerárquica y cambiar el orden en que aparezcan.

Para editar las páginas accede Páginas----Editar:

El sistema es el mismo que utilizas para editar entradas.

Dependiendo del tema que uses las páginas pueden mostrarse como menú en la parte superior del blog. Sin embargo, hay temas en los cuales no podrás ver las páginas creadas a menos que añadas el widget de Páginas. Nuestra recomendación es que añadas ese widget para mostrar las páginas.

Crear páginas es tan sencillo como crear entradas y no hay límites en relación al número de páginas que puedes publicar.

Configurando la página principal del blog

En algunas ocasiones te puede interesar que la página principal no sea la de las entradas recientes pero la de una página estática. WordPress.com ofrece una manera efectiva de lograr esto:

1. Ir a Opciones—Lectura:



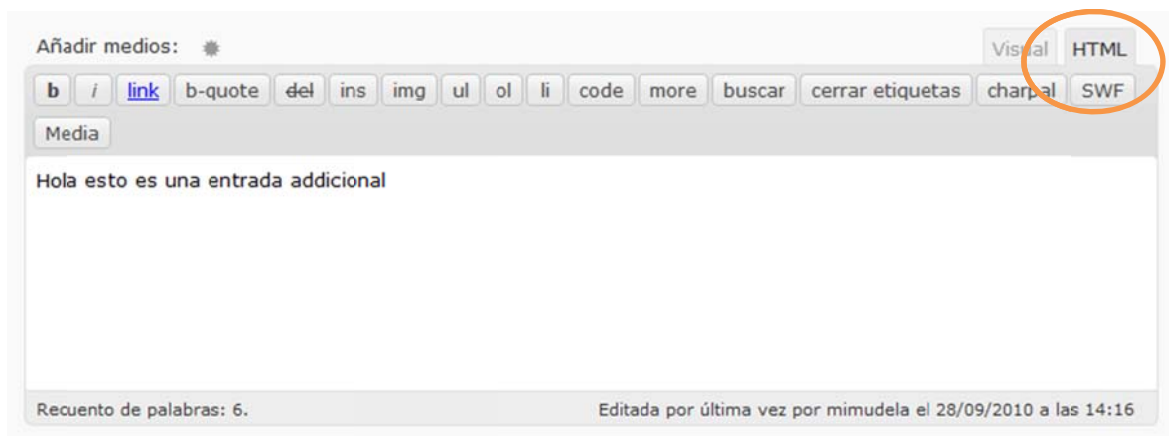
2. En “La página principal mostrará” seleccionar “Una página estática” y en “Página inicial” escoges la que se convertirá en la página principal del blog.

De esta manera tendrás un blog con características de página web estática.

Añadir videos en el blog

Los videos son recursos valiosos para educar, demostrar conceptos y entretener. Existen varios servicios de alojamiento de videos pero uno de los más populares es YouTube (<http://www.youtube.com>). Youtube es un excelente recurso para identificar videos educativos, musicales y de todo tipo. Insertar un video de YouTube al blog de WP es sencillo. Primero, visita el sitio y busca un video relacionado a tu blog. En la parte derecha del video encontrarás el Embed que necesitas:

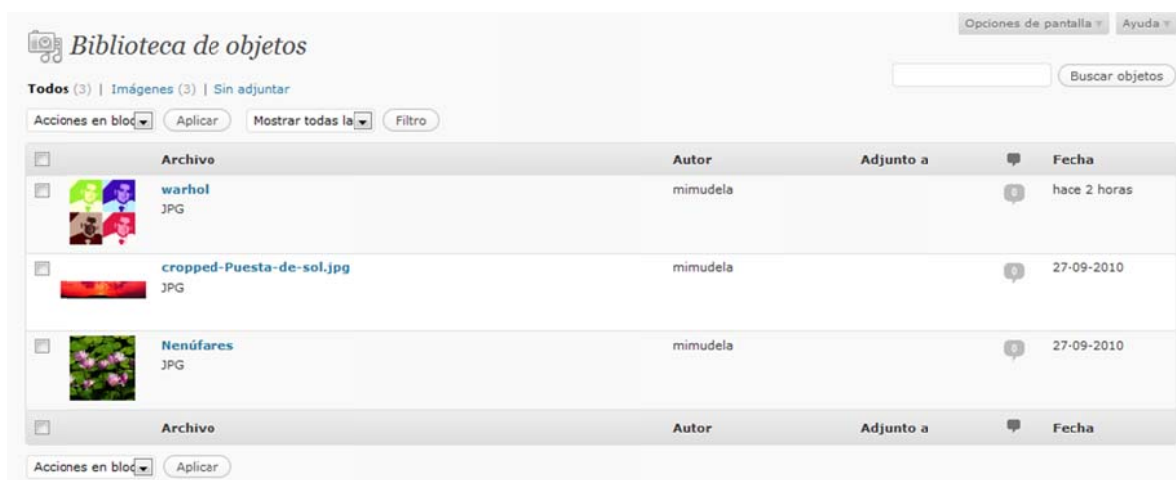
Copia el mismo. Abre una entrada nueva en tu blog. Y pega el contenido en el editor mediante la pestaña de HTML



Añadir archivos a los artículos

El menú de Objetos puede ser utilizado para administrar archivos como imágenes, videos, audio y documentos. Puedes también subir nuevos archivos directamente usando Objetos --- Añadir Nuevo.

La pantalla por defecto es el de la Biblioteca de Medios

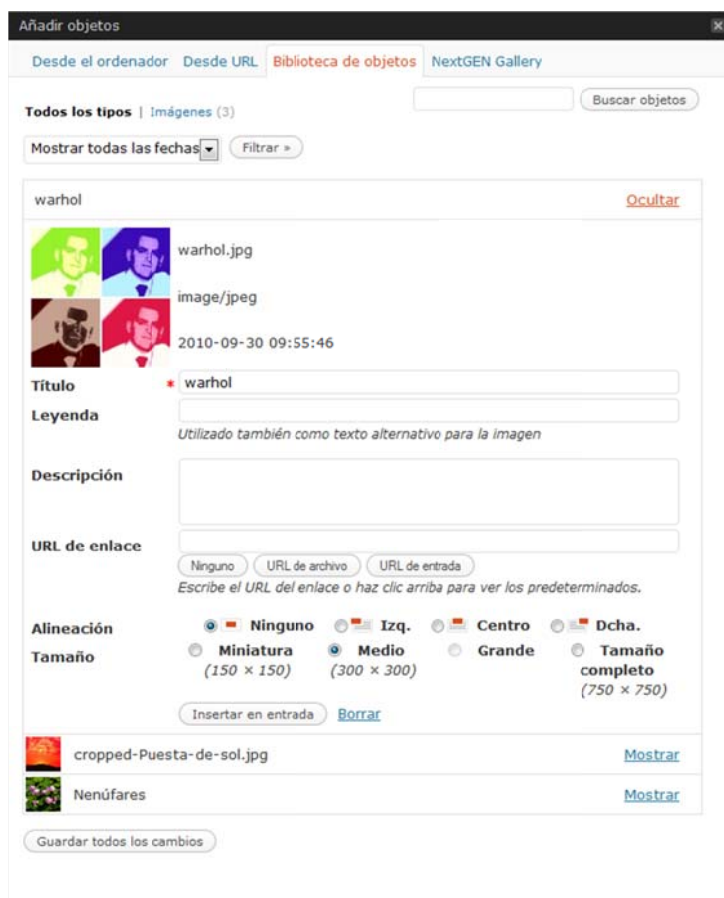


Aquí puedes ver cuánto espacio has utilizado y cuanto te queda por usar.

Al mover el mouse encima de un item aparecen los enlaces de acción de **Editar**, **Borrar**, and **Ver**.

Si haces clic sobre **Editar**, podrás cambiar el título, la leyenda y la descripción. Recuerda hacer clic sobre "Guardar cambios" después de hacer cualquier cambio.

En la biblioteca de medios hay un filtro para mostrar los archivos que no se han añadido a ninguna entrada.



Si queremos insertar un objeto ya existente nos iremos a añadir medios en la entrada o la página y pulsamos sobre la pestaña de Biblioteca de medios nos mostara todos los objetos que hemos añadadio previamente. Pulsando sobre el enlace de mostrar de un objeto nos permitirá insertarlo en la entrada/página.

Añadir enlaces a una entrada o página

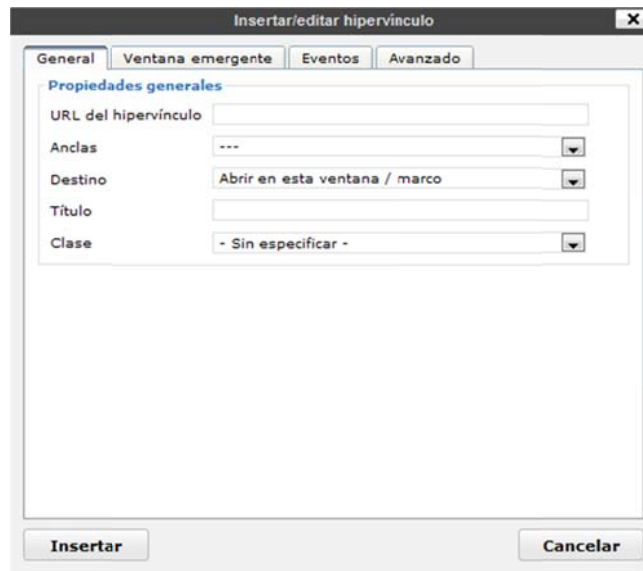
Gran parte de la tarea de un bloguer consiste en enlazar a otras personas y recursos. En esta lección te mostraremos como crear hiperenlaces de texto e imagen.

1. Añadir un enlace de texto

a. Ennegrece el texto que quieras enlazar.

b. Pulsa sobre el botón de enlace en la barra del editor: 

c. Aparecerá una ventana emergente en donde podrás configurar el enlace:



d. Pulsa sobre "Insertar y verás que el texto cambiará a color azul y estará subrayado:

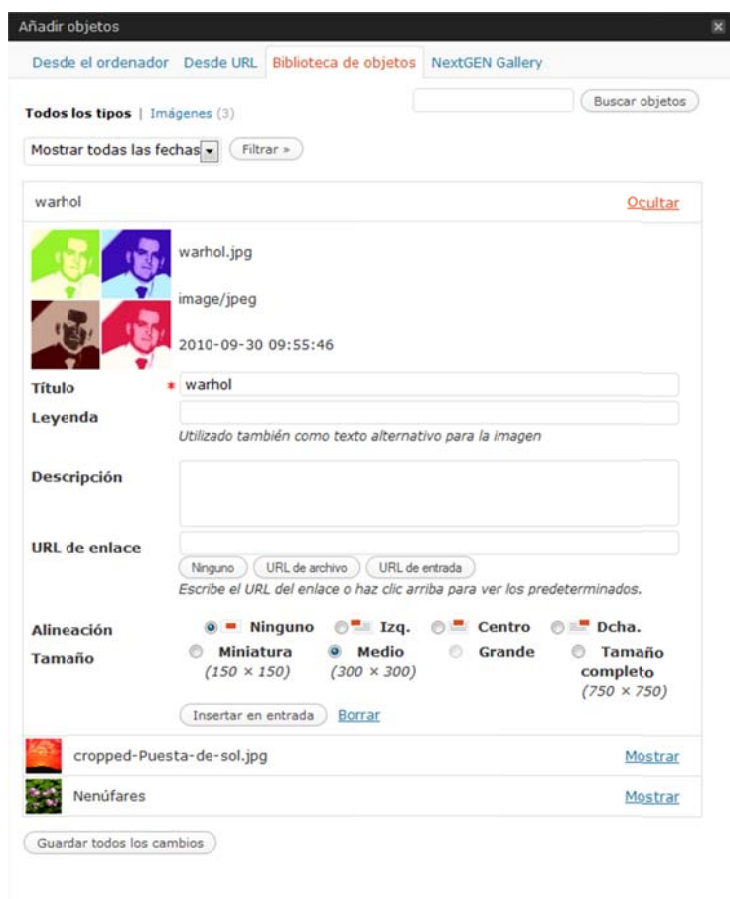
2. Enlazar desde una imagen

Para enlazar desde una imagen puedes utilizar una que tengas en la Biblioteca de Medios:

a. Pulsa sobre el botón de "Añadir una imagen"

b. Selecciona Biblioteca de Medios:

c. Encuentra la imagen que quieres utilizar como objeto de enlace y pulsa sobre el enlace de "Mostrar":.



d. Incluye el URL al cual quieres que enlace la imagen:

e. Pulsa sobre “Insertar en entrada”.

f. La imagen será insertada en la entrada y enlazada al URL que especificaste.

El RSS y tu blog en WordPress.com


El RSS es una tecnología para facilitar la distribución de información de una forma centralizada. Usualmente visitamos diariamente varias páginas de Internet para conocer si hay alguna novedad en nuestros sitios favoritos. Si utilizas un agregador de RSS no tienes que visitar cada uno de estos sitios porque recibirás todas las novedades en un solo lugar. El agregador revisa tus páginas favoritas en búsqueda de contenido nuevo y lo incluye directamente sin ningún esfuerzo de tu parte.

El gran impulso que ha adquirido la tecnología del RSS se debe principalmente a la popularidad de los weblogs. Las herramientas que se utilizan para desarrollar weblogs crean de forma automática el feed de RSS que puede ser utilizado para distribuirlo. Los weblogs contienen en su página principal un enlace al archivo XML. En el caso de los blogs en WordPress.com el feed está definido de la siguiente manera: <http://dominio.wordpress.com/feed> . Es esa la dirección que tienes que añadir al agregador para recibir los artículos.

Si el RSS se quedará en los agregadores su poder sería uno limitado. La manera más directa de experimentar su poder es cuando lo utilizamos fuera del agregador tradicional. Son esas aplicaciones fuera del agregador las que me han convertido en un adicto al RSS.

Si tienes un blog en WordPress.com puedes utilizar el RSS para incluir información en la barra lateral del mismo. En el caso de los blogs creados en WordPress.com es bien sencillo porque puedes utilizar el widget designado para ello. Los pasos para añadir contenido de un feed en un blog de WordPress.com son los siguientes:

1. Ir en el menú “Aspecto---Widgets”.
2. Busca el widget de RSS y añádelo a la barra de widgets de la izquierda



The image shows the configuration interface for the RSS widget in WordPress. It has a title bar labeled 'RSS'. Below the title bar, there are several input fields and options:

- A text input field labeled 'Escribe el URL del canal RSS:'.
- A text input field labeled 'El título del canal (opcional):'.
- A dropdown menu labeled '¿Cuántas entradas quieres mostrar?' with the number '10' selected.
- Three checkboxes with labels: '¿Mostrar contenido del artículo?', '¿Mostrar el autor si es posible?', and '¿Mostrar fecha del artículo?'.
- At the bottom left, there are links for 'Borrar' and 'Cerrar'.
- At the bottom right, there is a blue button labeled 'Guardar'.

Ahora puedes incluir los detalles del feed de RSS:

También, puedes seleccionar si deseas que se incluya el contenido, el autor y la fecha. Finalizas pulsando sobre Cambio.

En la barra lateral aparecerá algo similar a esto:



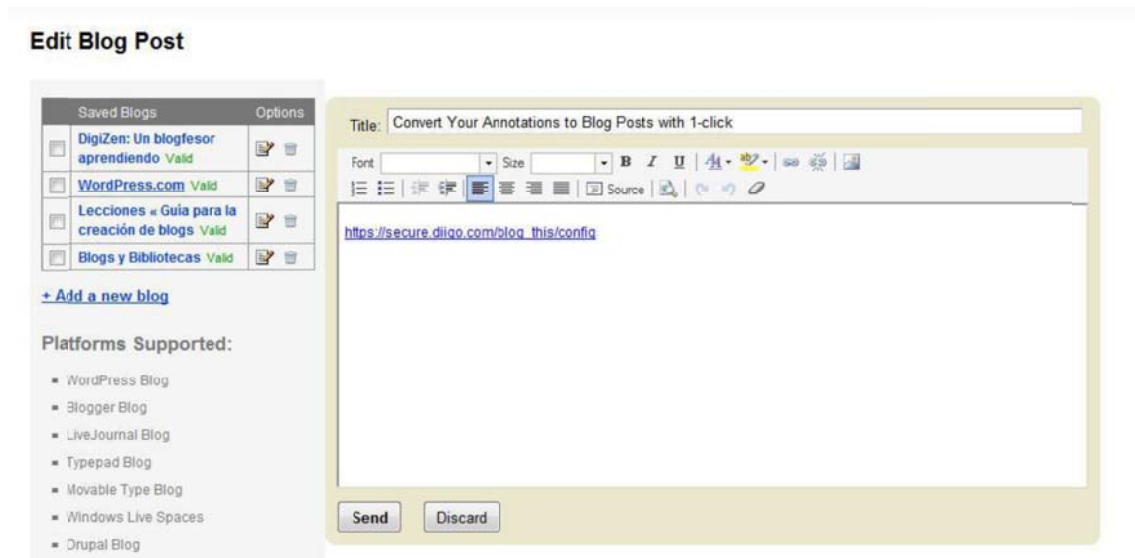
Puedes incluir feeds de blogs favoritos o crear un miniplaneta para recoger los blogs sobre una temática en particular. Por ejemplo, utilizando el feed de Planeta Educativo

(<http://www.aulablog.com/planeta/node/feed>) puedes tener los artículos más recientes en la barra lateral.

Métodos no tradicionales para publicar en WordPress.com

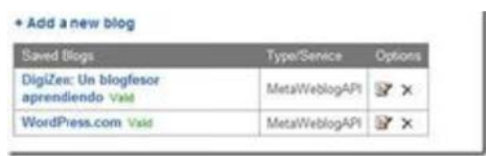
Otra alternativa poca conocida es Diigo, el facebook de los marcadores sociales.

Nota: No funciona con blogs.uv.es

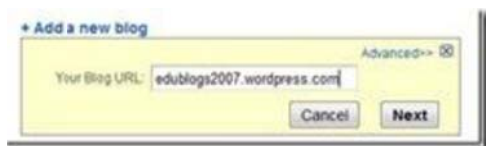


Los pasos para bloguear desde Diigo son los siguientes:

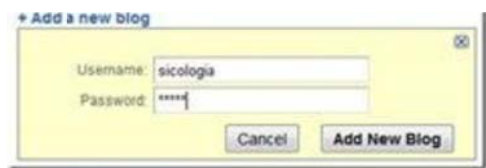
1. Selecciona Tools y allí "Send to Blog".
2. Pulsa sobre "add a new blog":



3. Incluye la dirección de tu blog:



4. Pulsa sobre "Next". Incluye ahora tu nombre de usuario y contraseña:

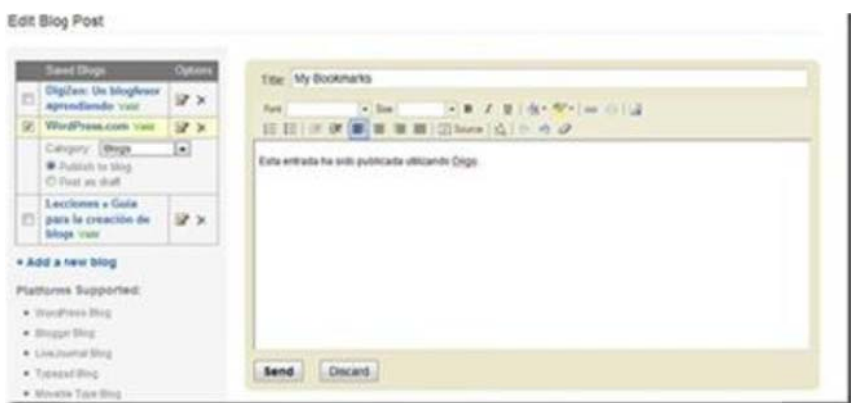


5. Oprime el botón de "Add new blog". Con este paso ya tienes configurado el blog para publicar desde Diigo

6. Ahora puedes publicar utilizando el botón “Send” de la barra de Diigo y seleccionado “to Blog”:



7. Redacta el artículo, selecciona el blog y la categoría. Finalmente pulsa “Send”.



Una de las ventajas del editor de Diigo es que puedes publicar una entrada simultáneamente en diferentes blogs.

Errores frecuentes al comenzar a bloquear

En mi experiencia he notado que son comunes las siguientes fallas:

1. Dejar el mensaje y el comentario que se incluye por defecto. Una de las primeras tareas debe ser eliminar ese mensaje de bienvenida o editarlo.
2. Seguir utilizando la categoría “Uncategorized” para clasificar las entradas: Una segunda tarea debe ser editar la misma por un término más apropiado.
3. Dejar la página de “about” que se incluye en varias plantillas sin modificar: Debes eliminarla o editarla con la información correspondiente.
4. No atender los comentarios que aparecen para moderarse: Hay que mantenerse al día y aprobar aquellos comentarios que desees
5. “Youtubitis”: Añadir demasiados videos de Youtube y poco contenido propio.
6. Slidesharitis: Lo mismo que la anterior pero aplicado a las presentaciones de SlideShare.
7. Mantener el tema por defecto de WordPress: Nada en contra del tema Kubrick pero me parece que se debe experimentar y seleccionar otro tema. Ya hay demasiados blogs con este tema.

8. Dejar la barra lateral sin alterar y no añadir nuevos widgets: Me parece que una barra lateral bien trabajada da el mensaje de que valoramos el blog.

9. Añadir imágenes y contenido que está protegido por derechos de autor: Este es un problema muy común y amerita que en los talleres se oriente al respecto.

10. No tener la suficiente paciencia para esperar a que lleguen los visitantes. Tener un blog requiere disciplina y constancia.

11. Otro fallo frecuente es desconocer las diferencias entre el editor visual y el HTML. Cuando hay que incluir código html, lo hacen en el editor visual